

## EINE DIENSTLEISTUNG DES KANTONALEN GEWERBEVERBANDES ZÜRICH

### Kompetenzprofil Automechaniker

Welche Vorbildung aus der Oberstufe müssen Jugendliche mitbringen, um in einer Lehre als Automechaniker Erfolg zu haben?

 bedeutet: Das ist notwendig, das muss man können/wissen, um in der Lehre Erfolg zu haben.

 bedeutet: Dies ist nicht unbedingt notwendig, aber von Vorteil.

 bedeutet: Ist für den Erfolg in dieser Lehre nicht notwendig.

Nicht immer waren unsere Experten der gleichen Meinung.  bedeutet beispielsweise, dass ein Drittel das entsprechende Wissen als notwendig erachtet, zwei Drittel als nicht notwendig, aber von Vorteil.

Als Experten haben bei diesem Profil mitgearbeitet: Betrieb Paul Markwalder

Betrieb Beno Ringer

Schule Fredy Rüegg


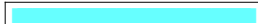
### Deutsch

#### Texte lesen und verstehen

Texte in verschiedenen Medien (z.B. Zeitungen, Bilder, Filme,) lesen und die wesentlichen Inhalte entnehmen

Betrieb   
Schule 

Selbständig nicht Verstandenes erschliessen (z.B. durch Nachschlagen in Wörterbüchern, Lexika; durch Nachfragen oder aus dem Textzusammenhang)

Betrieb   
Schule 

Längere Texte selbständig still lesen und vorlesen

Betrieb   
Schule 

#### Informationen verarbeiten

Informationen aus verschiedenen Medien beschaffen

Betrieb   
Schule 

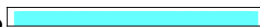
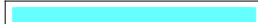
Information anhand von Stichwörtern suchen und bei Bedarf in Wörterbüchern und Lexika nachschlagen

Betrieb   
Schule 

Schriftliche Anleitungen, Anweisungen und Aufträge verstehen und ausführen (z.B. Rezepte, Werk- und Gebrauchsanweisungen etc.).

Betrieb   
Schule 

Einrichtungen und Institutionen kennen und benützen lernen, in denen man wichtige Informationen findet (z.B. Bibliotheken, Mediotheken, Fachstellen, Ämter etc.)

Betrieb   
Schule 

#### Texte schreiben



Ideen, Informationen, Materialien sammeln und ordnen (z.B. in Stichwörtern, Notizen machen, Brainstorming, Cluster (Gedankennetz))

Betrieb   
Schule 

Inhalte mit den für den Leser notwendigen Informationen aufschreiben



Betrieb   
Schule 

Verschiedene Stilmittel gezielt einsetzen: Direkte und indirekte Rede, verschiedene Satzarten: Aussage, Frage, Befehl, Ausruf

Betrieb   
Schule 

## Texte überarbeiten

Texte inhaltlich und stilistisch überarbeiten in bezug auf Vollständigkeit, sachliche Richtigkeit und formaler Gliederung (Einleitung, Hauptteil, Schluss)

Betrieb   
Schule 

Unterschiede zwischen Mundart und Hochdeutsch erkennen (z.B. Wortbedeutungen, Tempussystem, Fälle, Wortstellung)


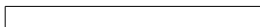
Betrieb   
Schule 

Rechtschreibung beachten ...

Betrieb   
Schule 

... Gross- und Kleinschreibung

... Anredepronomen in Briefen

Betrieb   
Schule 

... Wortstammregel: z.B. aufwändig kommt von Aufwand

Betrieb   
Schule 

... Satzschlusszeichen

Betrieb   
Schule 



... Satzzeichen bei direkter Rede

Betrieb   
Schule 



... Kommasetzung

Betrieb   
Schule 

... Silbentrennung

Betrieb   
Schule 


Rechtschreibung im Wörterbuch nachschlagen

Betrieb   
Schule 

Fälle bestimmen und richtig anwenden (Nominativ, Genitiv, Dativ, Akkusativ)

Betrieb   
Schule 

Zeitformen bestimmen und richtig anwenden (Präsens, Präteritum (Imperfekt), Perfekt, Futur, Plusquamperfekt)



Betrieb   
Schule 

## Anwendungen

Andere mit kurzen Texten informieren (z.B. Mitteilungen in Notizform, Telefonnotiz)

Betrieb   
Schule 

Andere ausführlich informieren (z.B. Arbeitsrapporte, Protokolle)

Betrieb   
Schule 

Meinungen äussern und begründen (z.B. Informationen als Argumente einsetzen, auf Argumente oder Standpunkte eingehen, Entscheidungen begründen)

Betrieb   
Schule 

Erzählen und beschreiben (z.B. eigene Erlebnisse, Beobachtungen, Fotos und Bilder etc.)

Betrieb   
Schule 

## Zuhören und verstehen

Gesprochene Texte (z.B. Anweisungen) verstehen und entsprechend handeln

Betrieb   
Schule 

Nachfragen was nicht verstanden worden ist



Betrieb   
Schule 

## Sprechen in Mundart und Hochdeutsch

Erlebtes, Ausgedachtes, Gehörtes, Gelesenes in Mundart erzählen/ berichten

Betrieb   
Schule 

Erlebtes, Ausgedachtes, Gehörtes, Gelesenes in Hochdeutsch erzählen/ berichten


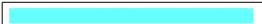






Betrieb   
Schule 

Andere klar und gegliedert in Mundart informieren (z.B. über ein Buch, die Ergebnisse einer Gruppenarbeit, ein Sachthema etc.)

Betrieb   
Schule 



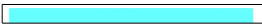






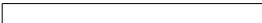






Andere klar und gegliedert in Hochdeutsch informieren (z.B. über ein Buch, die Ergebnisse einer Gruppenarbeit, ein Sachthema etc.)

Betrieb   
Schule 


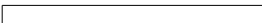














Einen Kurzvortrag halten, mit Hilfe einer selbst erstellten Disposition oder anhand von Stichwörtern	Betrieb 
	Schule 
Selbständig Auskünfte einholen und gezielt fragen (Telefon, Bahnschalter, Amtsstelle etc.)	Betrieb 
	Schule 
Eigenes Verhalten, persönliche Meinungen, Interessen im Gespräch darlegen und begründen	Betrieb 
	Schule 
Einfache Gesprächsregeln einhalten (z.B. Einander zuhören, andere nicht unterbrechen, niemanden auslachen, beim Thema bleiben, an andere anknüpfen, nicht zu lange sprechen, Rückfragen stellen, andere Meinungen gelten lassen)	Betrieb 
	Schule 

## Englisch

### Niveau

<b>Hören</b>	Betrieb 
Versteht einzelne Sätze und häufig gebrauchte Wörter, wenn es um einfache Informationen zur Person, zu Familie, Einkauf und nähere Umgebung geht. Versteht das Wesentliche von kurzen, einfachen Mitteilungen.	Schule 
Versteht die Hauptpunkte, wenn klare Standardsprache verwendet wird und es um vertraute Dinge aus Alltag, Schule, Freizeit usw. geht. Entnimmt Medienberichten über aktuelle Ereignisse oder Themen aus persönlichen Interessengebieten die Hauptinformationen, wenn relativ langsam und deutlich gesprochen wird.	Betrieb 
	Schule 
<b>Lesen</b>	Betrieb 
Liest und versteht kurze Sachtexte, erzählende Texte und persönliche Briefe, wenn sie in einfacher Sprache geschrieben sind.	Schule 
Liest und versteht Sachtexte aus seinem Interessengebiet, literarische Texte und Briefe, wenn sie für ein breites Publikum in einfacher Sprache geschrieben sind.	Betrieb 
	Schule 
<b>Sprechen</b>	Betrieb 
Verständigt sich in Alltagssituationen, in denen es um den unkomplizierten und direkten Austausch einfacher Informationen und um vertraute Themen und Tätigkeiten geht. Führt ein kurzes Kontaktgespräch und stellt sich selbst und sein Umfeld vor.	Schule 
Nimmt an Gesprächen über vertraute Themen teil. Tauscht in einfachen, zusammenhängenden Sätzen Erfahrungen aus. Schildert Ereignisse, plant gemeinsame Vorhaben. Präsentiert vorbereitete Inhalte.	Betrieb 
	Schule 
<b>Schreiben</b>	Betrieb 
Schreibt eine kurze, einfache Notiz oder Mitteilung und einen einfachen persönlichen Brief.	Schule 
Schreibt einfache, zusammenhängende Texte über vertraute Themen. Schreibt einen persönlichen Brief und erzählt darin von Erfahrungen und schildert Eindrücke.	Betrieb 
	Schule 

### Grundlegende Strukturen

Artikel verwenden (the, a, an)	Betrieb 
	Schule 
Zeitformen (present simple, past simple, present continuous) kennen.	Betrieb 
	Schule 
Die irregulären Pastforms der meist verwendeten Verben kennen (be – was – been, ...)	Betrieb 
	Schule 
Unterschied zwischen “present simple” und “present continuous” kennen.	Betrieb 
	Schule 
Pronomen richtig verwenden (I, she, they ... – me, her them ... – somebody, one, this etc.)	Betrieb 
	Schule 
Mehrzahlbildung von Nomen ( watch – watches, man – men, baby – babies etc.)	Betrieb 
	Schule 
Adjektive steigern (big – bigger –the biggest, ... more ...)	Betrieb 
	Schule 
Sätze mit negativer Aussage bilden (I can't see.)	Betrieb 
	Schule 

Fragesätze bilden (Do you take the bus ...?)

Betrieb   
Schule

Befehlssätze bilden (Go home!)

Betrieb   
Schule

## Französisch

### Niveau

#### Hören

Versteht alltägliche Ausdrücke und einfache Sätze, wenn deutlich und langsam gesprochen wird. Versteht einzelne Sätze und häufig gebrauchte Wörter in Informationen zu vertrauten Gegenständen und Situationen. Versteht das Wesentliche von kurzen und klaren Durchsagen.

Betrieb   
Schule

Versteht die Hauptpunkte, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge der alltäglichen Umgebung geht. Entnimmt Radio- und Fernsehsendungen über aktuelle Ereignisse oder Themen aus seinem Interessengebiet wichtige Informationen, sofern Standardsprache gesprochen wird.

Betrieb   
Schule

#### Lesen

Versteht vertraute Namen, Wörter und Sätze in kurzen, einfachen Texten und persönlichen Briefen. Findet in einfachen Alltagstexten konkrete, vorhersehbare Informationen.

Betrieb   
Schule

Liest und versteht Texte aus seinem Interessengebiet, in denen vor allem geläufige Alltagssprache vorkommt. Versteht in persönlichen Briefen Beschreibungen von Ereignissen, Meinungen und Wünsche. Versteht in Zeitungen und Zeitschriften einfache Artikel und Berichte.

Betrieb   
Schule

#### Sprechen

Verständigt sich in Alltagssituationen, in denen es um den unkomplizierten und direkten Austausch von Informationen und um vertraute Themen und Tätigkeiten geht. Führt ein kurzes Kontaktgespräch und stellt sich selbst und sein Umfeld vor. Beschreibt mit einfachen Wendungen alltägliche Gegenstände und Situationen.

Betrieb   
Schule

Nimmt an Gesprächen über vertraute Themen teil. Tauscht in einfachen, zusammenhängenden Sätzen Erfahrungen aus. Ereignisse schildern und Vorhaben äussern. Präsentiert vorbereitete Inhalte.

Betrieb   
Schule

#### Schreiben

Schreibt eine kurze, einfache Notiz oder Mitteilung und einen einfachen persönlichen Brief

Betrieb   
Schule

Schreibt einfache, zusammenhängende Texte über ihnen vertraute Themen. Schreibt einen persönlichen Brief und berichtet von Erlebnissen.

Betrieb   
Schule

### Grundlegende Strukturen

Mehrzahl bilden z.B. l'animal – les animaux, le journal – les journaux etc.

Betrieb   
Schule

#### Verben

Infinitiv kennen

Betrieb   
Schule

Imperativ kennen

Betrieb   
Schule

„Présent de l'indicatif“ kennen

Betrieb   
Schule

„Future composé“ kennen

Betrieb   
Schule

„Passé composé“ mit „avoir“, „être“ und den Pronominalverben bilden (pouvoir, vouloir, devoir ...)

Betrieb   
Schule

Verben in den häufigsten anderen Zeitformen konjugieren

Betrieb   
Schule

Pronomen richtig verwenden (je, tu, ...elles – moi, toi... – me, te ..., ce cet ... etc.)

Betrieb   
Schule

Adjektive steigern (plus grand que...)

Betrieb   
Schule

Sätze mit negativer Aussage bilden (ne pas, ne rien, ...)

Betrieb   
Schule

Einfache Frageform kennen (Tu viens?, Est-ce que tu viens?)

Betrieb   
Schule

Befehlssätze bilden (Fais-le!)

Betrieb   
Schule

## Geometrie

*Allgemeine geometrische Begriffe kennen und anwenden*

Achsensymmetrie (Symmetrieachse, achsensymmetrisch)

Betrieb   
Schule

Punktsymmetrie, Punktspiegelung (Symmetriezentrum, punktsymmetrisch)

Betrieb   
Schule

Drehsymmetrie, Drehung (Drehzentrum, Drehwinkel)

Betrieb   
Schule

Zentrische Streckung (Streckfaktor, Streckzentrum, ähnlich)

Betrieb   
Schule

Mittelsenkrechte, Winkelhalbierende, Mittelparallele, Abstand

Betrieb   
Schule

Kongruenz (Deckungsgleichheit), Ähnlichkeit (Formgleichheit)

Betrieb   
Schule

a, b, c... für Linien; a', b', c'... für Bildlinien; A, B, C für Punkte etc.

Betrieb   
Schule

*Konstruktionen in der Ebene*

Dreieck: ungleichseitig, gleichschenkelig, gleichseitig, rechtwinklig

Betrieb   
Schule

Dreieck: Höhe, Schwerlinie (Seitenhalbierende), Schwerpunkt

Betrieb   
Schule

Rechtwinkliges Dreieck: Hypotenuse, Katheten

Betrieb   
Schule

Quadrat, Rechteck

Betrieb   
Schule

Rhombus, Rhomboid, Trapez

Betrieb   
Schule

Vieleck, regulär (regelmässig)

Betrieb   
Schule

Winkel, z.B. Nebenwinkel, Wechselwinkel

Betrieb   
Schule

Tangente, Sehne, Inkreis, Umkreis, Thaleskreis

Betrieb   
Schule

Achsen-, Punktspiegelung und Drehungen in Konstruktionen anwenden

Betrieb   
Schule

Grundkonstruktionen: Mittelsenkrechte, Winkelhalbierende, Parallele (-npaar)

Betrieb   
Schule

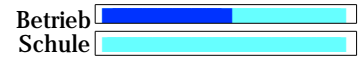
Konstruktionsaufgaben zu den Themen: In- und Umkreis, Thaleskreis, Tangenten, Geradendrehung

Betrieb   
Schule

Dreiecke konstruieren aufgrund von Winkelgrößen und Seitenlängen, Schwerlinien und Höhenlängen, Umkreis und Inkreis, Thaleskreis

Betrieb   
Schule

## Konstruktion von Vierecken



## Berechnungen in der Ebene

Umfang (u); Flächeninhalt (A)



Grundseite, Höhe



Kreis, Kreislinie, Radius, Durchmesser



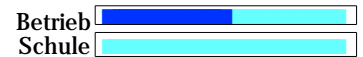
(Kreis-) Sektor, (Sektor-) Bogen, P (pi, Kreiszahl), Zentriwinkel



Satz des Pythagoras kennen und anwenden



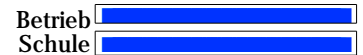
Winkel berechnen



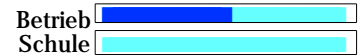
Quadrat, Rechteck: aus Seitenlängen Fläche berechnen



Dreiecke, Parallelenvierecke: aus Grundseitenlänge, Höhenlänge Fläche berechnen



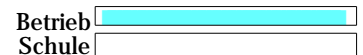
Rechtwinklige Dreiecke: aus Kathetenlängen Fläche berechnen



Rhomben, Drachenvierecke: aus Diagonalenlängen Fläche berechnen



Trapeze: aus Höhen-, Mittellinienlänge Fläche berechnen



Vielecksflächen: Zerlegung von Dreiecks- oder Trapezflächen



Umfang und Flächeninhalt von Kreisen und Kreissektoren berechnen



Seitenlänge in rechtwinkligen Dreiecken mit Pythagoras berechnen



## Raumwahrnehmung und Körper

Ecke, Fläche, Kante



Körperdiagonale



Würfel, Quader, Netz



Prisma, Zylinder



Pyramide, Kegel, Kugel



Grund-, Deck- und Seitenfläche, Oberfläche (S), Mantelfläche (M), Volumen (V)



Schrägbild, Rissbild (Grund-, Auf-, Seitenriss)



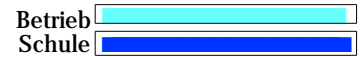
Skizzierte oder konstruierte Netze von Würfel und Quader, Zylinder und senkrechte Prismen, Pyramiden und Kegel zeichnen



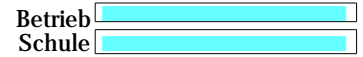
Volumen (V) und Oberflächeninhalt (S) von Würfeln berechnen



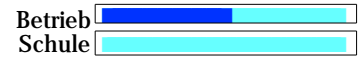
V und S von senkrechten Prismen und Zylinder berechnen



V und S von senkrechten Pyramiden, Kegeln und von Kugeln berechnen



Skizzieren (Körper, Figuren etc.)



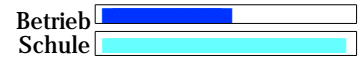
## Mathematik

*Eigenschaften von Zahlen kennen und anwenden*

Grösster gemeinsamer Teiler (ggT, z.B. ggT von 16 und 74 ist 2), kleinstes gemeinsames Vielfaches (kgV, z.B. kgV von 16 und 74 ist 296)



Quersumme: z.B. 345 -->  $3 + 4 + 5 = 12$



Primzahl: z.B. 2, 3, 5, 7, 11

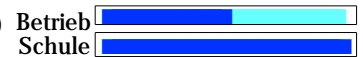


*Zahlenbereich N: Menge der positiven, natürlichen Zahlen*

Grosse Zahlen: Million (Mio.), Milliarde (Mia.), Billion, ihre Schreibweise verstehen: 1'345'000'000, 1'345 Mio.



Schreibweisen mit Potenzen verstehen. Zehnerpotenz:  $1'345 \times 10^6$ ,  $3.5 \text{ E9}$  ( $= 3.5 \times 10^9$ )



Kopfrechnen (Notiz von Zwischenresultaten ist erlaubt)  
Zweistellige Zahlen addieren und subtrahieren ( $23 + 49$ ,  $57 - 28$ )



Dreistellige Zahlen addieren und subtrahieren ( $234 + 345$ ,  $568 - 249$ )



Ein- und zweistellige Zahlen multiplizieren und dividieren ( $3 \times 12$ ,  $56 : 6$ )



Rechenvorteile anwenden ( $24 \times 15 = 24 \times 10 + 24 \times 5$ )



*Zahlenbereiche Z und Q: Menge der ganzen Zahlen und Menge der rationalen Zahlen*

Beziehungszeichen: höchstens, mindestens, grösser als ( $>$ ), kleiner als ( $<$ )



Ganze Zahlen, insbesondere negative, ordnen: -5, 3, 22, -27 zu -27, -5, 3, 22



Koordinatensystem, Achse, X- und Y-Achse, Nullpunkt oder Ursprung



Bruch als Operator (Rechenanweisung) verstehen: z.B.  $15 : 3 = 5$



Umformen von Brüchen in Dezimalzahlen: z.B.  $1 : 4 = 0.25$



Brüche in % und ‰-Angaben umformen:  $1 : 4 = 25\%$



Einfache Brüche zum Schätzen und Überschlagsrechnen benutzen: z.B. Etwa ein Viertel der eingeladenen Gäste sind gekommen.



Addieren, subtrahieren ( $123.45 + 345.6$  oder  $342.11 - 345.8$ )



Multiplizieren, Dividieren mit natürlichen (ganzen) Zahlen ( $123 \times 237$  oder  $1460 : 13$ )



## Operationen – Algebra

Potenz als vereinfachte Schreibweise der Multiplikation mehrerer gleicher Faktoren: z.B.  $2 \times 3 \times 3 \times 5 \times 5 \times 5 = 2 \times 3^2 \times 5^3$

Betrieb  Schule 


Terme umformen, vereinfachen bzw. ausrechnen (z.B. Operatoren gleicher Stufe vertauschen, Klammern setzen oder auflösen): z.B.  $15 + 25a = 5(3+5a) = (5a + 3) \cdot 5$

Betrieb  Schule 

Reihenfolge-Regel der Operationsschritte bei mehrgliedrigen Termen mit Operationen 1. und 2. Stufe: z.B.  $a + b \times 2c = a + 2bc$

Betrieb  Schule 

Verteilungsgesetz (Distributivgesetz) anwenden: z.B.  $3a(3 + 5)$

Betrieb  Schule 

Mit negativen Grössenangaben (auch mit nicht ganzen Zahlen) in Anwendungsbeispielen arbeiten (z.B. Temperaturangaben, Einnahmen/Ausgaben)

Betrieb  Schule 

Potenz, Basis(zahl), Exponent: z.B.  $4^{-2} = (1/4)^2 = 1/16$

Betrieb  Schule 

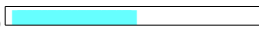

Operationen 3.Stufe (Radizieren, Potenzieren): z.B.  $5+3(2+4)^2 = 5 + 3 \times 36 = 113$

Betrieb  Schule 


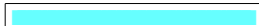
Sehr grosse oder sehr kleine Zahlen mit Hilfe von Zehnerpotenzen schreiben: z.B.  $1,056 \times 10^{-5}$

Betrieb  Schule 

Unter Verwendung von elektronischen Hilfsmitteln radizieren (vor allem 2. Wurzeln)

Betrieb  Schule 

Einfache Polynomumformungen ausführen (z.B. Produkt zweier Binome, quadrierte Summen, Differenz zweier Quadrate zu einem Produkt): z.B.  $(a + b)(a - b) = a^2 - b^2$

Betrieb  Schule 

## Gleichungen / Ungleichungen: Begriffe kennen und anwenden

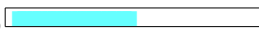
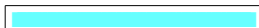
Lineare Gleichungen und Ungleichungen in der Grundmenge Z und Q: z.B.  $5 + 3a = -10$ ;  $a = -5$  und für Menge Q:  $4 + 6a = 7$ ;  $a = 1/2$

Betrieb  Schule 

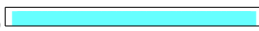

Gleichungen mit mehreren Variablen (bzw. Formvariablen): z.B.  $s = vt$ ;  $t = s/v$ ,  $v = s/t$

Betrieb  Schule 

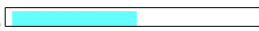
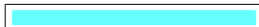
Anwendungsorientierte Aufgabenfelder: Textaufgaben mit Hilfe von (Un-)Gleichungen lösen

Betrieb  Schule 

Lineare Gleichungssysteme aufstellen, lösen und graphisch darstellen

Betrieb  Schule 

Lineare Gleichungssysteme in Sachgebieten anwenden (Textgleichungen)

Betrieb  Schule 

## Zahlschreibweise und -systeme

Umwandlung von Zahlen aus dem Zweier- (Dual-)System ins Dezimalsystem mit Hilfe vorgegebener Verfahren

Betrieb  Schule 

## Begriffe und SI-Basiseinheiten kennen und anwenden

Länge: mm, cm, m, km

Betrieb  Schule 

Fläche:  $\text{mm}^2$ ,  $\text{cm}^2$ ,  $\text{dm}^2$ ,  $\text{m}^2$ , a, ha,  $\text{km}^2$

Betrieb  Schule 

Volumen:  $\text{mm}^3$ ,  $\text{cm}^3$ ,  $\text{dm}^3$ ,  $\text{m}^3$ ; ml, cl, dl, l, hl

Betrieb  Schule 

Gewicht/Masse: mg, g, kg, t

Betrieb  Schule 

Zeit 1: s, min, h, d

Betrieb  Schule 

Zeit 2: 1 Jahr = 12 Monate = 360 d (im Zusammenhang mit Zinsrechnungen)

Betrieb  Schule 



Winkelmaß: Grad (°)

Betrieb ☐  
Schule ☐

Geschwindigkeit: m/s, km/h

Betrieb ☐  
Schule ☐

Masseinheiten mit SI-Vorsätzen: Mega-, Giga-, Mikro-

Betrieb ☐  
Schule ☐

### *Sachrechnen*

Beim kaufmännischen Rechnen auf 5er runden: z.B. bei Geldeinheiten

Betrieb ☐  
Schule ☐

Rundungsregel bei Dezimalzahlen: z.B. 4,5462 zu 4, 546 zu 4, 55 etc.

Betrieb ☐  
Schule ☐

Durchschnitt (Mittelwert) ermitteln

Betrieb ☐  
Schule ☐

Grafische Darstellung statistischer Daten interpretieren

Betrieb ☐  
Schule ☐

Direkte und indirekte Proportionalität, als direkter und indirekter Dreisatz oder in Form einer (Un)Gleichung

Betrieb ☐  
Schule ☐

Proportion, Verhältnis, Mischrechnung ( $20 : 5 = 4 : x$ )

Betrieb ☐  
Schule ☐

Grundwert, Prozentsatz, Prozentbetrag berechnen

Betrieb ☐  
Schule ☐

Kapital, Zins, Zinsfuß, Marchzins: z.B. Zins für drei Monate berechnen

Betrieb ☐  
Schule ☐

Höhendifferenz, Steigung, Gefälle

Betrieb ☐  
Schule ☐

Bruttopreis, Rabatt, Skonto, Nettopreis

Betrieb ☐  
Schule ☐

Währungen umrechnen

Betrieb ☐  
Schule ☐

## Naturwissenschaften

### *Natur und Technik*

Physik ...

... Länge – Zeit – Geschwindigkeit

Betrieb ☐  
Schule ☐

... Volumen – Masse – Dichte

Betrieb ☐  
Schule ☐

... Schwerkraft, Zustandsformen

Betrieb ☐  
Schule ☐

... Leiter – Nichtleiter, Stromkreis, Stromstärke, Spannung, elektrischer Widerstand

Betrieb ☐  
Schule ☐

... Arbeit, Leistung (in der Mechanik)

Betrieb ☐  
Schule ☐

... Energieformen

Betrieb ☐  
Schule ☐

Chemie ...

... Gemisch, reiner Stoff, Verbindung, Element


Betrieb ☐  
Schule ☐

... Analyse, Synthese

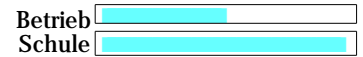
Betrieb ☐  
Schule ☐

... Atom, Molekül, Ion

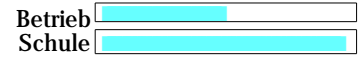
Betrieb ☐  
Schule ☐

... Wasser, Sauerstoff, Kohlendioxid	Betrieb  Schule 
... Umgruppierung der Stoffbausteine (Erhaltung der Masse) bei Stoffumwandlungen	Betrieb  Schule 
... Redox-Reaktionen oder Säure-Base-Reaktionen	Betrieb  Schule 
... ausgewählte organische Verbindungen	Betrieb  Schule 
Biologie ...	Betrieb 
... Bauplan von Lebewesen	Schule 
... Wachstum, Fortpflanzung	Betrieb  Schule 
... Nahrungsaufnahme, Ernährung	Betrieb  Schule 
... Fotosynthese, Stoffwechsel, Atmung	Betrieb  Schule 
... Zellulärer Aufbau aller Organismen	Betrieb  Schule 
... Ausgewählte Organsysteme des Menschen	Betrieb  Schule 
... Energiefluss und Stoffkreislauf	Betrieb  Schule 
... Wasser-, Sauerstoff-, Kohlenstoffkreislauf	Betrieb  Schule 
... Umweltprobleme als Folge gestörter Kreisläufe	Betrieb  Schule 
... Nahrungsketten, -netze, -pyramiden	Betrieb  Schule 
... Ernährung als gesundheitsmitbestimmender Faktor	Betrieb  Schule 
Erkennungsmerkmale von Stoffen, Merkmale chemischer Reaktionen	Betrieb  Schule 
Naturkundliche Experimente und Untersuchungen planen und durchführen. Ausgewählte Experimentiermethoden kennen, wie z.B. mehrere Messungen beim gleichen Versuch, Reihenversuche, Langzeitbeobachtungen.	Betrieb  Schule 
Hilfsmittel aller Art fachgerecht handhaben: z.B. Brenner, Lupe, Binokular, Thermometer, Stoppuhr, Waage, Volt- und Ampèremeter, Unterrichtsmedien	Betrieb  Schule 
Beobachtungen und Informationen zweckmässig festhalten: z.B. mündlicher Bericht, Resultattabelle, präzise Beschreibung, Skizzen, Schemaskizzen etc.	Betrieb  Schule 
<i>Heimat und Welt</i>	
Verschiedene Orientierungsraster kennen und anwenden: z.B. Natürliche und politische Gliederung, Grössenverhältnisse, Distanzen, Gradnetz	Betrieb  Schule 
Folgen der Bewegung von Sonne, und Erde verstehen: z.B. Tag und Nacht, Zeitzonen, Jahreszeiten, Beleuchtungs- und Klimazonen, Landschaftsgürtel	Betrieb  Schule 
Charakteristische Gegenden in ihren wesentlichen Eigenschaften beschreiben und einordnen: z.B. Ballungsraum, schwach besiedelte Region, Binnen- und Küstengebiete, Gebirgsland, naturnahe Landschaft etc.	Betrieb  Schule 
Begriffe über Klima und Vegetation verstehen und anwenden: z.B. Monsunklima, kontinentales Klima, tropisches Klima, Wüste, Steppe, Tundra etc.	Betrieb  Schule 
Wirtschaftliche Begriffe verstehen und anwenden: z.B. Landwirtschaft, Industrie, Bergbau, Rohstoffgewinnung, Rohstoffverarbeitung, Import/Export, öffentlicher Verkehr, Verkehrsformen, Erwerbssektoren	Betrieb  Schule 

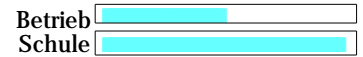
Kantonshauptorte der Schweiz kennen



Hauptstädte der Länder Europas kennen



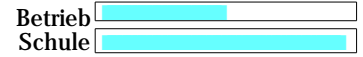
Alle Kontinente kennen



Europäische Zusammenschlüsse kennen



Verflechtungen und gegenseitige Abhängigkeiten zwischen Europa und der dritten Welt kennen: z.B. Rohstoffe gegen Industriegüter, Nord-Süd-Konflikt, Ungleichgewichte, Schuldenkrise, Tourismus in der dritten Welt, Entwicklungszusammenarbeit



## Fächerübergreifende Kompetenzen

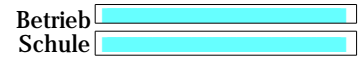
Bei den fächerübergreifenden Kompetenzen sind alle wichtig. Die Experten haben pro Gruppe fünf hervorgehoben, die für sie die wichtigsten sind.

### Personale Kompetenzen

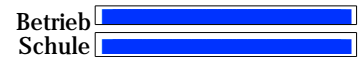
Übernimmt Verantwortung



Löst Konflikte konstruktiv



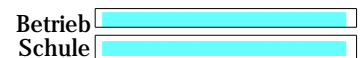
Ist pflichtbewusst



Ist lern- und leistungsbereit



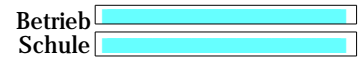
Ist ehrgeizig, strebsam, will vorwärtskommen



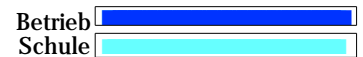
Arbeitet aufmerksam und konzentriert



Bleibt auch bei mühsamen oder langwierigen Arbeiten dran



Ist belastbar



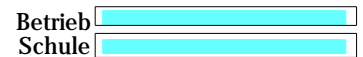
Kann mit Kritik umgehen (Kritikfähigkeit)



Denkt mit



Schätzt seine Grenzen richtig ein

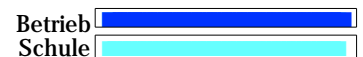


### Soziale Kompetenzen

Hält sich an Abmachungen



Erscheint pünktlich zu Terminen



Motiviert sich selbst ohne ständigen Antrieb von aussen zu benötigen



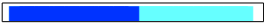

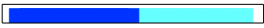

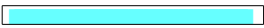
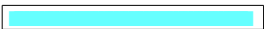

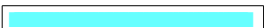


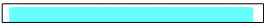
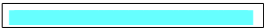





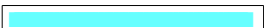
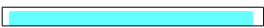



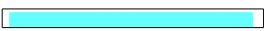
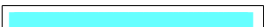
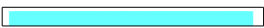




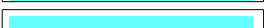





Drückt die eigene Meinung aus und geht auf andere ein



Arbeitet partnerschaftlich und kooperativ mit anderen Menschen



Ist hilfsbereit	Betrieb 
	Schule 
Verkehrt mit den Mitmenschen anständig	Betrieb 
	Schule 
Ist höflich	Betrieb 
	Schule 
Tritt selbstsicher auf	Betrieb 
	Schule 
Tritt gepflegt auf	Betrieb 
	Schule 
<i>Methodische Kompetenzen</i>	
Arbeitet sorgfältig und genau	Betrieb 
	Schule 
Löst Aufträge kreativ	Betrieb 
	Schule 
Hat Qualitätsbewusstsein	Betrieb 
	Schule 
Arbeitet selbstständig	Betrieb 
	Schule 
Hält den Arbeitsplatz ordentlich und sauber	Betrieb 
	Schule 
Hält sich an Hygienevorschriften	Betrieb 
	Schule 
Erledigt Besorgungen	Betrieb 
	Schule 
Orientiert sich in einer Stadt	Betrieb 
	Schule 
Findet sich im Lokalverkehr (Zug, Tram, Bus) zurecht	Betrieb 
	Schule 
Teilt seine / ihre Zeit ein, setzt Prioritäten und Ziele	Betrieb 
	Schule 
Schreibt Notizen leserlich	Betrieb 
	Schule 
Lernt strukturiert (methodisch, durchdacht)	Betrieb 
	Schule 
Hat Vorstellungsvermögen	Betrieb 
	Schule 